



**OTSUS**  
**taotluse rahuldamise kohta**

23.01.2026

nr 11.3-1/26/316

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 08.09.2023 KK nr 149, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada Saaremaa Vallavalitsus (edaspidi toetuse saaja), registrikood 77000306, asukoht Tallinna tn 10, 93819 Kuressaare linn, Saaremaa vald, Saare maakond, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.25-0277** (edaspidi taotlus) projektile „**Tegevused spetsialistide puuduse leevendamiseks Saare maakonnas 2026-2027. a.**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **121 866,80** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **91 400,00** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **30 466,67** eurot.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.12.2025 - 30.11.2027**.
4. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
5. Projektil, millel on maakonna arengustrateegia tegevuskavas nähtud ette rahastus meetme mitme järjestikuse aasta eelarvest, lähtutakse toetuse maksmisel muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et iga eelarveaastaga seotud kulusid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 31. detsembrini, lõpparuande esitamise aastal kuni 30. novembrini.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2025. a eelarve	50 000,00	31. detsember 2026
2026. a eelarve	41 400,00	30. november 2027

- 5.1. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ja hüvitatavad abikõlblikud kulud ei saa olla hilisemad kui projekti viimasele eelarveaastale järgneva aasta 30. november.
- 5.2. Projektide puhul, millele on maakonna arengustrateegia tegevuskavas kavandatud rahastus mitme järjestikuse aasta eelarvest, mis ei ole riigieelarve seaduse alusel veel vastu võetud, makstakse nende aastate riigieelarveline toetus välja vaid juhul, kui see saab riigieelarvega ministeeriumile eraldatud.

6. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruuses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruuse § 25 sätestatud kohustusi:
  - 6.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
  - 6.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
  - 6.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määruuses sätestatud tingimustel;
  - 6.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
  - 6.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses;
  - 6.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
  - 6.7. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppmakse tegemisest ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eeliseisundi;
  - 6.8. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
  - 6.9. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates;
  - 6.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
  - 6.11. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse;
  - 6.12. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks.
7. Toetuse maksmine
  - 7.1. Toetust makstakse välja meetme määruuse § 22 lg 5 alusel **kindlasummaliste maksete** alusel.
  - 7.2. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.
  - 7.3. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel. Toetuse väljamakse tehakse pärast alljärgneva väljundi ja tulemuse saavutamist ning tõendamist vahe- ja lõpparuandega:
    - 7.3.1. Makse toetuse summas **50 000,00** makstakse välja pärast tegevuse „**Tegevused 2026. a Saare maakonna jaoks oluliste spetsialistide motivatsiooni ja kvalifikatsiooni hoidmiseks ning arendamiseks**„ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on läbiviidud programmide ja koolituste ajakavad, osalejate nimekirjad, fotod, kutsetaseme uuendanute nimekiri, väljastatud tõendid. Stipendiumi andmise kord, stipendiaatide nimekiri, stipendiumi kasutamise aruanne. Õppereisil osalejate nimekiri, reisi päevakava, kokkuvõte ja tagasiside.
    - 7.3.2. Makse toetuse summas **41 400,00** makstakse välja pärast tegevuse „**Tegevused 2027. a Saare maakonna jaoks oluliste spetsialistide motivatsiooni ja kvalifikatsiooni hoidmiseks ning arendamiseks**„ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on läbiviidud programmide ja koolituste ajakavad, osalejate

nimekirjad, fotod, kutsetaseme uuendanute nimekiri, väljastatud tõendid. Stipendiumi andmise kord, stipendiaatide nimekiri, stipendiumi kasutamise aruanne.

- 7.4. Toetuse saajale võib teha toetuse ettemakseid meetme määruse §-s 22 lg 2 ettenähtud korras.
8. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord:
- 8.1. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta vahearuande hiljemalt **05.01.2027**;
- 8.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt **06.12.2027**.
9. Kindlasummaliste maksete alusel makstava toetuse puhul ei ole taotluse rahuldamise otsuse muutmine projekti elluviimise ajal lubatud, välja arvatud § 19 lõikes 4 sätestatud projektide puhul või kui muudetakse tegevuste ja maksete ajakava, jättes muutmata kokkulepitud tulemuse ja selle tulemuse saavutamise tõendamise alused.
10. Taotluse rahuldamise otsust on võimalik muuta ka projekti elluviimise ajal, kui maakonnale riigieelarvest igal aastal eraldatavate toetusvahendite summa muutmine mõjutab projekti planeeritud maksumust. Juhul, kui maakonna arengustrateegia tegevuskavas on projekti rahastus kavandatud mitmele järjestikusele aastale, on võimalik muuta otsuses projektile igaks aastaks eraldatava toetuse summat, kui mõnel aastal ei ole võimalik riigieelarvest projekti tarbeks eraldada vahendeid varem kavandatud mahuks. Selline võimalus on erandlik ning rakendub üksnes juhul, kui MATA eelarves toimuvad olulised riigieelarvest tingitud muutused.
11. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamisega.
12. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

### **Otsuse vaidlustamine**

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helge-Ülle Luide

sotsiaal- ja regionaalarengu talituse juhataja

Koostaja: Kai Koord  
5308 3705  
Kai.Koord@rtk.ee